

「収入申告書」ご記入に当たっての注意事項

○前年1月1日～12月31日までの収入・支出についてご記入ください。

○申請者の部分は、ご入居されているご本人様の氏名をご記入ください。

○年金等の種類が複数ある場合は種類ごとにご記入ください。

○収入を証明するものは次のもの等になります。

- ・所得課税証明書(役場にて発行するもの)
- ・社会保険庁発行の源泉徴収票
- ・恩給、特別給付金等は支払い通知書
- ・確定申告をされている場合は、税務署の受け取り印のついた申告書の控え
- ・その他、給与・不動産・利子収入などある場合、その所得を証明する書類
- ・上記のものが何もない場合は、その他収入や、年金受取り金融機関の通帳のコピー

○支出を証明するものは次のもの等になります。

- ・社会保険料支払い証明・・・介護保険料年金の源泉徴収票・所得課税証明書など
国民健康保険料所得課税証明書・受領印のある納付書など
- ・所得税・住民税・・・納税証明書
- ・医療費・・・医療機関の領収書(保険や高額療養費などで還付金又は補填を受けている場合はその金額を指し引きます。)
- ・介護サービス費・・・デイサービスや小規模多機能型居宅介護、当該特定施設入居者生活介護など、介護サービスを受けている場合には、利用者負担額の記載された領収書
- ・書類での証明が困難な場合は、引き落としや支払ったことが判る金融機関の通帳のコピー

※ご不明な点等ございましたら、ケアハウスかたくりの里事務所までお問合せ下さい。

お問合せ先

ケアハウスかたくりの里 生活相談員

TEL 0544-24-3377